



Copyright

APPLICATION ES JTR 17

Fiches Statistiques

16/01/2021 Semaine 3 Jour 16

Bonjour
Cliquez sur le bouton correspondant à votre mission.

Accueil (situation bénéficiaire) | **Caisse Saisir une Vente** | **Vers Accueil Produit**

Gestion des Personnes | **Gestion des Ventes** | **Gestion des Produits**

Aide | Paramétrages
Agent | Indicateurs

Sauvegarde | Sauvegarde

Extranet JTr 17 | Ouvrir site client

www.ds2jl-informatique.fr

QUITTER

Aide en .pdf

- Ouvrir Guide Utilisation
- Ouvrir Création Coord.
- Ouvrir Contrôles Hebdo
- Ouvrir Fiches Pratiques
- Ouvrir Premier Accès
- Ouvrir Outil Capture
- Ouvrir Fiches Statistiques
- Ouvrir Création Fourn.
- Ouvrir Sauvegarde Clé usb
- Ouvrir Remontées Statistiques
- Ouvrir Création Produit
- Ouvrir Barre Taches Windows
- Ouvrir Procédure d'inventaire
- Ouvrir Création Ticket
- Ouvrir Procédure Déplantage
- Ouvrir Evaluation
- Ouvrir Aide Recherche
- Ouvrir Procédure Récupération
- Ouvrir Paramétrage
- Ouvrir Edition Statistiques
- ISL light Client
- Ouvrir Consignes de saisies
- Ouvrir Formation

Epicerie Solidaire L'Hirondelle

Epicerie
Adresse
CP Ville
Tél :
email :
Siret :

Horaires du magasin
sur rendez-vous

Application ES JTr17 pour
"Épiceries Sociales & Solidaires"
Copyright Version 10.9

A propos de JTr 17

Copyright

Statistiques / Indicateurs

Cette application est une base de données classifiée commerciale.

Les éléments financiers doivent être rapprochés de la comptabilité générale et ne remplacent pas cette dernière.

La production des indicateurs est le fruit des saisies effectuées par les opérateurs durant l'exercice. Si chaque opérateur doit tendre à la perfection, une perte d'attention en cours de saisie est possible, ce qui implique de tenir compte d'une marge d'erreur dans l'analyse produite.

Afin d'optimiser la production d'informations fiables en fin d'exercice, il est conseillé de visualiser régulièrement les indicateurs principaux en plus des contrôles conseillés (ventes, quantités). Outre l'habitude qui sera prise, les correctifs seront d'autant plus rapides à effectuer sur les fiches erronées.

Prévoir une fiche résumée des saisies minimales (cf Fiches pratiques) adaptées à votre structure, fiche qui servira de trame de saisie pour l'équipe.

L'opérateur est le seul décideur des résultats fournis. Au même titre que l'application ne peut savoir sur quel masque/modèle vous souhaitez travailler (sauf le cas particulier des scripts), il vous appartient de déterminer avec précision les critères de recherche. Par exemple, une recherche effectuée sur la date d'entrée ne donnera pas le même résultat (fiches trouvées) qu'une recherche sur la date de sortie.

Une recherche peut être effectuée avec plusieurs critères par requête (effet d'entonnoir) afin de sortir des indicateurs pour un panel plus qualifié. Par exemple, effectuer une recherche sur la date de sortie et un quartier. Le comptage par statut de cette sélection pourra être comparé au comptage global par statut sur le seul critère par date de sortie.

Une recherche peut comporter plusieurs requêtes. Lorsque une recherche nécessite un trop grand nombre de requêtes, ce qui est source d'erreur ou fastidieux, il est préférable de procéder à une autre recherche, par exemple une recherche inverse (afficher les fiches ignorées) ou encore utiliser la fonction exclure.

Les rubriques sélections disponibles dans les fichiers principaux servent à placer des repères pour les fiches à supprimer ou sur les fiches concernées par le résultat d'une recherche spécifique (avec plusieurs critères). Ensuite, il sera possible à partir du repère placé dans la rubrique sélection de trouver (= chercher) rapidement les fiches concernées et produire des indicateurs ciblés dans le fichier principal ou les fichiers liés.

Par exemple, dans le fichier famille, une recherche sur la valeur « bilan09 » dans la rubrique sélection utilisateur permettra de faire ressortir l'effectif global et le détail des âges de ce panel de bénéficiaires.

Toujours imprimer les indicateurs sous format .pdf pour une impression ultérieure ou alors pour les tableaux (présentés sur une page unique) procéder à des captures d'écran dont les images seront copiées dans un rapport.

L'application ne propose pas de résultat sous forme de graphique. Penser à la finalité (= commentaire) avant de refaire sous une autre forme et sous un autre support, un tableau déjà disponible dans JTr 17.

-l'économie de click est source de gain de temps et d'économie d'énergie pour la planète-

Rappels des principaux indicateurs

Ouverture avec le mot de passe d'administration.

Financiers :

Chiffrage de l'inventaire (Inventaire)
Démarque & stock théorique (Inventaire)
Tableau bilan (States)
Ventilation A et D (States et Quantités)
Ventilation par date de vente (States)
RSV (Quantités)
Relevé des achats par fournisseur (Stocks)
Relevé des ventes par type d'acheteur (States et Quantités)
Chiffrage des produits retirés du stock (prodétruits)

Sociaux :

Ventilation par prescripteur (Utilisateurs)
Typologie des Ressources et Dépenses
Comptages des caractéristiques
Etat des commissions (Utilisateurs)
Analyse et mesure de l'évolution des comportements alimentaires (Nutrition Santé et Quantités)
Effectif des titulaires (Personnes)
Liste effectif et répartition (Utilisateurs)
Composition des familles avec récapitulatif des âges, catégories, parentés et activités (Familles)
Analyse des projets (Projets)
Suivi des activités pédagogiques et passage (Activités, Planning)
Suivi des aides financières (Finances)
Analyse des droits mensuels (Utilisateurs et Suivi)

Produits :

Quantités et poids par catégorie (Quantités)
Quantités par produit (Quantités)
Chiffrage prévisionnel (Quantités)
Simulation tarifaire (produit)

La mesure de la progressivité des aides (type d'acheteur) par période d'accès est un élément déterminant dans la mise en pratique de l'autonomie de l'individu dans l'objectif d'une réinsertion efficace.

Le rapprochement des projets réalisés (Projets) avec le montant des économies (States) est un indicateur performant de l'utilité sociétale de l'action réalisée par la structure et de son financement.

Méthode générale.

Etape 1 : recherche

Sur le sommaire

Cliquer sur Rechercher

Cliquer dans la ou les rubriques

Saisir la valeur, par exemple une période (>31/12/09, ou 01/01/09...31/12/09)

Afficher le résultat

Etape 2 : sélection

Cliquer dans la rubrique sélection (sélection utilisateur, sélection produit, sélection ventes, etc)

Sur la liste de valeur, descendre l'ascenseur et choisir modifier

Supprimer les valeurs inutiles et/ou saisir votre valeur puis cliquer sur Ok

Cliquer de nouveau dans la rubrique sélection, choisir la valeur

Placer le curseur dans cette rubrique (le curseur doit clignoter dans la rubrique)

Dans le menu principal, onglet fiche cliquer sur remplacer

Vérifier les éléments indiqués

Cliquer sur remplacer

Via le menu déroulant, choisir une liste contrôle ou liste adresse ou liste date

Trier par nom ou n° ou date

Enlever le marqueur dans la rubrique sélection pour les fiches non concernées (colis urgence, maintenance, des fiches blanches, des fiches erronées, etc)

Etape 3 : indicateur

Sur le sommaire du fichier, cliquer sur rechercher

Dans la rubrique sélection, choisir votre valeur

Afficher le résultat

Choisir le modèle ou cliquer sur sommaires states

Cliquer sur Trier ou suivre le script

Imprimer en format .pdf et enregistrer dans un répertoire spécifique dans vos documents

Ou

Procéder à une capture d'écran

Annuler (repasser en mode utilisation)

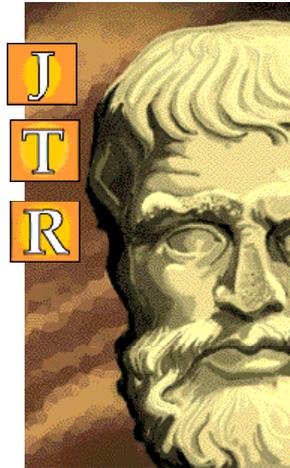
Choisir un autre modèle

Poursuivre l'impression des indicateurs

Faire la recherche d'autres indicateurs en lien avec cette sélection dans les autres fichiers.

A noter que la rubrique sélection ne sera pas toujours la plus pertinente. Par exemple, une recherche dans le fichier Quantités sur la valeur « bilan09 » dans la rubrique sélection utilisateur pourra exclure une partie des ventes de l'année si cette valeur est un repère placé sur une partie de votre public.

Contacts



Contact

Entre 9 et 12h ou entre 14 et 17 h

DS2JL Informatique
4 rue Gabriel Péri
38000 GRENOBLE

Téléphone : + 33 4 76 46 00 72
Assistance Application : +33 6 99 81 25 35

Email : support@ds2jl-informatique.fr



Copyright